

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«31» май 2024 й.

№ 42 -К

«31» мая 2024 г.

Об утверждении перечня информационных систем и перечня сведений ограниченного доступа, не содержащего сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемых в информационных системах

В целях определения сведений ограниченного доступа, обрабатываемых в МАДОУ Детский сад № 14 «Ласточка» г. Бирск, обрабатываемых в информационных системах, подлежащих защите п.13 приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющих государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень информационных систем МАДОУ Детский сад № 14 «Ласточка» г. Бирск (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень сведений ограниченного доступа, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемых в информационных системах систем МАДОУ Детский сад № 14 «Ласточка» г. Бирск (Приложение 2).

3. Утвердить положение о порядке обращения со сведениями ограниченного доступа в МАДОУ Детский сад № 14 «Ласточка» г. Бирск (Приложение 3).

4. При обработке сведений ограниченного доступа в МАДОУ Детский сад № 14 «Ласточка» г. Бирск руководствоваться положением о порядке обращения со сведениями ограниченного доступа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.П. Абдулманова

Байдимирова И.В, документовед
Бобровская Ю.П., старший воспитатель
Иванова Р.В., старшая медсестра

Приложение 1
к приказу № ~~72~~ от 31.05 2024 г.

**Перечень информационных систем, к которым имеется доступ в
МАДОУ Детский сад №14 «Ласточка» г.Бирска**

1. Gosfin
2. extern.kontur.ru
3. www.zakupki.gov.ru
4. www.bus.gov.ru
5. Mercury
6. edu-rb.ru

**Перечень сведений ограниченного доступа,
обрабатываемых в информационных системах
МАДОУ Детский сад №14 «Ласточка» г.Бирска**

Персональные данные сотрудников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства (регистрации);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- сведения о семейном положении;
- сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет, до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;
- сведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- данные полиса ОМС;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании, профессии, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о стаже работы;
- должность;
- должностной оклад, премия;
- основной и дополнительный зарплатные счета;
- сведения о воинском учете;
- информация об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- данные о поощрениях и наградах;
- данные о социальных льготах;
- сведения об отпусках;
- иные сведения, предоставленные по собственной инициативе.

Персональные данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- свидетельство о рождении;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- откуда прибыл;
- группа здоровья;
- сведения об инвалидности;

- иные сведения о воспитаннике.

Персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность);
- электронная почта;
- контактный телефон;
- иные сведения, предоставленные законным представителем по собственной инициативе.

**Положение
о порядке обращения со сведениями ограниченного доступа в
МАДОУ Детский сад №14 «Ласточка» г.Бирска**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения со сведениями ограниченного доступа в МАДОУ Детский сад №14 «Ласточка» г.Бирска (далее-Положение) разработано в целях соблюдения надлежащих правил обращения со сведениями ограниченного доступа, а также защиты прав и интересов МАДОУ Детский сад №14 «Ласточка» г.Бирска (далее – Учреждение) в случае неправомерного обращения с защищаемой информацией.

1.2 К сведениям ограниченного доступа, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении относятся персональные данные, конфиденциальная информация, информация, отнесенная к категории «Для служебного пользования», иная защищаемая информация, доступ к которой ограничен.

1.3 Заведующий Учреждения принимает меры по защите сведений ограниченного доступа в соответствии с предоставленными ему законодательством правами и обязанностями.

2. Порядок обращения со сведениями ограниченного доступа

2.1 Сотрудники кадровой службы обязаны ознакомить допускаемых лиц с настоящим Положением и взять обязательство о неразглашении.

2.2 Допущенные лица обязаны знать и выполнять требования настоящего Положения, принимать меры по предотвращению несанкционированного доступа (разглашения), искажения, блокирования или уничтожения используемых им в работе сведений ограниченного доступа, обрабатываемых в Учреждении. За разглашение сведений ограниченного доступа, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, сотрудник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

2.3 Заведующий Учреждения в пределах своей компетентности определяет:

- категории должностных лиц, уполномоченных относить сведения ограниченного доступа к разряду информации ограниченного распространения;
- порядок передачи сведений ограниченного доступа другим органам и организациям;
- способы защиты сведений ограниченного доступа.

2.4 Хранение сведений ограниченного доступа осуществляется на бумажных и машинных носителях информации, а также в информационных системах Учреждения, обеспечивающих сохранность сведений ограниченного доступа и их защиту от несанкционированного доступа.

2.5 Сотрудник при работе со сведениями ограниченного доступа, обязан:

- соблюдать режим конфиденциальности и доступа в помещения, в которых осуществляется обработка сведений ограниченного доступа.